

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 74-2024

Nombre: Julio César Mazariegos Vásquez
Puesto: Asesor de Gerencia
Reporta a: Gerente General
Actividades a realizar en: Sede Central de FONAGRO

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 74-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Derivado de la sesión 03-2024 del Consejo Directivo de FONAGRO se dio seguimiento a los puntos siguientes: a) elaboración y firma del acta de Consejo Directivo; b) mejorar la visibilidad de los avances en los hallazgos y recomendaciones de CGC; y c) asegurar la ampliación del plazo del convenio con la organización APLAGQ.

Durante las dos primeras semanas del mes de agosto se dio seguimiento para que la Unidad respectiva elabore el acta de la sesión de Consejo Directivo; asimismo, se revisó el primer borrador y se hicieron las observaciones correspondientes.

Se creó un diagrama de Gantt para mejorar el seguimiento y la visibilidad de los avances para atender las recomendaciones de la CGC. Esta herramienta se aplicará a los diversos planes de mejora propuestos por FONAGRO.

Se ha coordinado con las Unidades UTSE y UAJ para el seguimiento a la ampliación del plazo del convenio de la organización APLAGQ, punto aprobado por el Consejo Directivo.

- 2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Durante el mes de agosto se han identificado los puntos para la siguiente sesión y se ha coordinado con las unidades UTSE y UAJ para la preparación de la documentación correspondiente. Se prevé que como punto de agenda para la sesión 04-2024 se presenten proyectos nuevos para su evaluación y resolución por parte del Consejo Directivo.

- 3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Ya es una práctica instalada que cada una de las Unidades presente un reporte de actividades y logros mensuales. Esto permitió elaborar el informe mensual de julio (mes anterior), en el que resaltan las principales actividades y logros de la entidad. Ha sido trasladado a Gerencia General el reporte mensual correspondiente.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO

Durante el mes de agosto no se recibieron propuestas de proyectos nuevos para obtener financiamiento de FONAGRO. Sin embargo, durante el mes de agosto se finalizó la propuesta de ruta de gestión de proyecto nuevo, la cual divide el proceso en dos etapas: la precalificación y la evaluación. Como siguiente acción se ha coordinado con la UAJ para que la ruta de precalificación se convierta en un procedimiento de precalificación, misma que conocerá la Gerencia General y apruebe el Consejo Directivo.

La ruta de evaluación de proyecto nuevo estará en revisión durante el mes de agosto por parte del equipo de coordinadores. Se prevé que para el mes de septiembre se elabore el procedimiento correspondiente y se eleve a la Gerencia General y su aprobación por el Consejo Directivo.

Durante el mes de agosto se diseñó una herramienta en formato Excel para monitorear de manera mensual, los avances en la evaluación de proyectos nuevos. De esta manera se seguirá de cerca la situación de los proyectos de las organizaciones siguientes: a) Asociación AMUDIMVI; b) Asociación ASOBAGRI; c) Asociación ASODIRP; y d) Asociación Semilla y Tierra.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Durante el mes de agosto se dio seguimiento a los siguientes compromisos internos y externos de FONAGRO:

- Seguimiento a las recomendaciones de la auditoría 2024 consignadas en Acta 136-2024, derivadas del nombramiento DAS-10-0005-2024. Se realizó una reunión de trabajo con el equipo de coordinadores con el propósito de dar seguimiento a las acciones contempladas para las organizaciones Cooperativa Solucione R.L. y Cooperativa Cuna del Sol R.L.
- Se llevó a cabo una reunión de trabajo para conocer y responder a las recomendaciones de la CGC derivadas de la Auditoría de Cumplimiento con nivel de seguridad limitada, según nombramiento No. DAS-10-005-2024 de fecha 14 de mayo de 2024. Se revisaron las recomendaciones dadas y se justificaron las que no serán aceptadas.
- Reunión de seguimiento y definición de las acciones a presentarse a la CGC. Estas quedaron plasmadas en el Acta No. 138-2024, en atención a la Auditoría de Cumplimiento con nivel de Seguridad Limitada Número DAS-10-006-2024 y DAS-10-0021-2024.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Durante el mes de agosto se apoyó a las siguientes unidades de FONAGRO con las acciones siguientes:

- Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE: apoyo en el proceso de seguimiento para la rotulación de 27 proyectos en ejecución; revisión de la propuesta y estructuración de los lineamientos generales para la rotulación de proyectos financiados por FONAGRO; revisión de la propuesta y estructuración de los lineamientos y criterios para la inauguración de proyectos financiados por FONAGRO; y, la implementación de un formato en Excel para el adecuado seguimiento de los proyectos en ejecución, en liquidación y en evaluación.
- Se apoyó a la Unidad de Asesoría Jurídica, principalmente en la revisión de la propuesta de modificaciones al Convenio Administrativo utilizado en el financiamiento de los proyectos y del acta de sesión 03-2024 del Consejo Directivo y en la revisión del acta de la sesión 03-2024 del Consejo Directivo.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

Durante el mes se dio seguimiento a la situación de los proyectos nuevos, en ejecución y en liquidación mediante los formatos establecidos. Esta información se adjunta en el reporte mensual que se presenta a la Gerencia General. Asimismo, se incorporaron mejoras al formato de Excel para tener información más precisa, ordenada y útil. Este nuevo formato recopila información de los proyectos en precalificación, evaluación, ejecución y en liquidación.

8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el mes de agosto no hubo requerimientos de Gerencia General relacionada con esta actividad.

9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.

Durante el mes de agosto se participó en el programa de capacitación sobre el "Código de ética institucional y Código de ética del ejecutivo", organizado por el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del MAGA. La actividad se realizó el lunes 19 de agosto en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional IGN.

10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Durante el mes de agosto se apoyó al área de Comunicación Social en la revisión y validación con gerencia, de los rótulos que permitirán que los proyectos estén identificados como proyectos de inversión pública. Se ha procurado que dichos rótulos se apeguen a las

disposiciones de comunicación social del MAGA y que cumplan con la función de transparencia activa.

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.

Durante el mes se ha continuado revisando el documento *Lineamientos estratégicos para el financiamiento de proyectos 2024-2028 con recursos de FONAGRO*. El documento plantea los lineamientos estratégicos de financiamiento, los proyectos a impulsar y las prioridades de trabajo.

Luego de finalizar la propuesta de ruta de gestión de proyectos nuevos (precalificación y evaluación) que incluye las etapas principales, los responsables y las funciones de cada unidad, se desarrolló durante el mes de agosto, la revisión por parte del personal técnico. Asimismo, se requirió del apoyo de la UAJ para el inicio del documento de procedimiento correspondiente.

12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Durante el mes de agosto se dio seguimiento a las recomendaciones y hallazgos de la Contraloría General de Cuentas, principalmente de los avances que cada una de las unidades tiene bajo su responsabilidad. Estas acciones fueron descritas en el numeral cinco.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Durante el mes de agosto se ha dado seguimiento con la UTSE y UAJ a los proyectos que están en proceso de liquidación. Se ha coordinado con estas unidades para la revisión del procedimiento de liquidación y se empezó a elaborar la propuesta de procedimiento que agilice el proceso.

Se han verificado los avances en el proceso de recuperación de cartera y el cumplimiento al plan definido para el presente año a través de los informes que son proveídos por el área correspondiente.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

Durante el periodo correspondiente no hubo requerimiento de Gerencia respecto a esta atribución.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Se ha dado seguimiento a las herramientas implementadas, principalmente las que se relacionan con el reporte de logros mensuales, el seguimiento de proyectos (en precalificación, evaluación, ejecución y liquidación) y la implementación de diagramas de

Gantt para monitorear el avance en los planes para atender las recomendaciones y hallazgos de CGC.

Se han desarrollado las herramientas que corresponde a la etapa de precalificación (en sede y en campo) de proyectos. Estas herramientas han sido elaboradas en la plataforma KoboToolbox.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

De manera continua se incorpora como anexo al reporte mensual de actividades y logros de FONAGRO, los avances con relación al Plan Operativo Anual (POA) a cargo de la UTSE, del Plan Anual de Auditoría (PAA) de la UDAI y sobre el Plan Anual de Compras (PAC) de la Unidad Administrativa. Esta dinámica le permite a la Gerencia un adecuado y permanente seguimiento de dichos planes.

17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

Durante el mes de agosto se revisó el proceso de elaboración, presentación y validación de informes mensuales de todo el personal con el propósito de mejorar su contenido y evitar ambigüedades. Mediante una reunión con la Unidad Administrativa y la Unidad de la Administración Financiera se acordaron las nuevas fechas de presentación de informes mensuales, los contenidos requeridos y los medios de verificación de lo que se reporta.

A requerimiento de la CGC, la UDAFF ha creado los distintos Centros de Costo, usando como única dirección la de FONAGRO. De tal forma, se ha requerido a la UDAFF dejar constancia de la única dirección en todos los centros de costo que la entidad usará.

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el mes de agosto no se recibió ningún requerimiento de la Gerencia General al respecto.

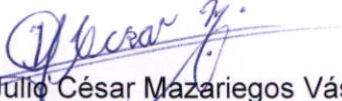
19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Durante el mes de agosto se ha coordinado con la UTSE y el área de Comunicación, la elaboración de un reporte de lo que FONAGRO ha invertido en proyectos de granos básicos. Este reporte cuenta con una infografía que resume la información y que evidencia el trabajo institucional enfocado en dicha producción. De igual forma, se ha elaborado un reporte de los proyectos enfocados en el desarrollo de actividades

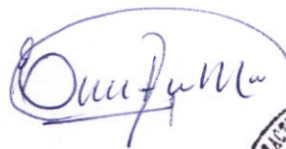


pecuarias. Estos reportes le permiten a la Gerencia General contar con información oportuna y específica sobre el trabajo desarrollado por la entidad desde su creación.

Se ha dado seguimiento mediante una reunión con el equipo de la UTSE, sobre el potencial de cinco proyectos que podrían considerarse como casos de éxito para FONAGRO. En esta reunión participaron cuatro técnicos de la Unidad y se recopiló más información sobre dichos proyectos y los impactos que han tenido.


Lic. Julio César Mazariegos Vásquez
Asesor de Gerencia General FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA

Vo. Bo.



Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

